

**Карельский региональный общественный благотворительный фонд «Центр развития молодежных и общественных инициатив»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Правления**



**И. В. Жукова**

**03.09.2018**



**Положение  
об итоговой аттестации обучающихся**

**Общие положения**

1. В соответствии, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом КРОБФ ЦРМИ (далее - Фонд) итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 36 часов, является обязательной.
2. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца - удостоверения о повышении квалификации.
3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.
4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы.

**Общие требования к итоговой аттестации обучающихся**

1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются Фондом с учетом требований дополнительных профессиональных программ и профессиональных стандартов.
2. В соответствии с настоящим положением используются следующие формы итоговой аттестации: экзамен; зачет; защита реферата; защита проекта, защита аттестационной работы (приложение 1).

Выбор формы итоговой аттестации, из указанных в настоящем пункте, осуществляется соруководителями дополнительных профессиональных образовательных программ.

3. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием дистанционных технологий итоговая аттестация может проводиться в дистанционной форме.

4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам может проходить в индивидуальной и групповой форме.

5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проходить в устной и письменной форме.

6. Фонд обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в том числе:

- своевременное информирование обучающихся о формах итоговой аттестации;

- предоставление обучающимся права выбора формы итоговой аттестации;

- предоставление обучающимся возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

- консультирование, методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;

- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в расписании дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 4 академических часов для самостоятельной работы обучающихся.

7. Требования к формам итоговой аттестации по программам повышения квалификации указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **Аттестационные комиссии**

1. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе продолжительностью от 36 часов и более, реализуемой в Фонде.

2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3. Аттестационная комиссия формируется из привлекаемых специалистов Фонда на добровольной основе или по договорам гражданско-правового характера и иных специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен руководитель программы, Председатель Правления Фонда, Председатель Научно-методического совета, привлекаемые специалисты, имеющими степень кандидата наук по направлениям подготовки специалистов.
5. В случае организации выездных дополнительных профессиональных образовательных программ в муниципальных районах и городских округах председателями аттестационных комиссий по программам повышения квалификации могут быть назначены руководители организаций, заведующие отделами и методисты центров развития образования а также руководители и специалисты муниципальной методической службы (по согласованию).
6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Председателя Правления Фонда и не может быть менее трех человек.

### **Порядок проведения итоговой аттестации**

1. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу и выполнившие задания промежуточного (текущего) контроля.
2. О форме итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации обучающиеся информируются при зачислении на обучение.
3. Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.
4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается обучающимся.

### **Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации**

#### **Форма 1. Экзамен**

Экзамен - индивидуальная форма итоговой аттестации. Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме.

#### **Требования:**

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и устанавливает уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются методистом профильного отдела и утверждаются его руководителем.
3. Вопросы к экзамену предоставляются обучающимся не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.
4. Критерии оценки разрабатываются методистом профильного отдела, утверждаются руководителем отдела и доводятся до сведения обучающихся перед проведением итоговой аттестации.
5. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
6. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
7. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
8. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

#### **Форма 2. Зачет**

Зачет - индивидуальная форма итоговой аттестации. Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме, в том числе и в форме тестирования.

#### **Требования:**

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы.
3. Зачет предполагает не менее одной трети практико-ориентированных заданий.
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
7. Письменный зачет (в том числе тест) считается сданным при 75 % правильных ответов.
8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

### **Форма 3. Защита реферата**

Защита реферата - индивидуальная форма итоговой государственной аттестации. Защита реферата проводится в устной форме.

#### **Требования:**

1. Тематика рефератов определяется методистом профильного отдела и утверждается руководителем отдела.
2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы реферата.
3. Тема реферата расширяет и/или углубляет содержание дополнительной профессиональной программы, имеет практическую значимость.
4. Реферат может включать анализ педагогического опыта автора в соответствии с заявленной темой.
5. Реферат должен соответствовать требованиям, предъявляемым к его структуре и оформлению.
6. Требования к структуре и оформлению реферата определяются и утверждаются соруководителями программы и доводятся до сведения обучающихся непосредственно при выборе ими этой формы итоговой аттестации.
7. Реферат разрабатывается на протяжении всего периода обучения.
8. Подготовленный обучающимся реферат подлежит рецензированию.
9. Регламент времени на защиту реферата - до 15 минут.
10. Реферат защищается по следующему плану:
  - Обоснование актуальности выбранной темы

- Краткий обзор использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме
  - Отражение собственной позиции проблеме с опорой на практический опыт и содержание дополнительной профессиональной программы
11. Реферат считается зачищенным, если получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

#### **Форма 4. Защита аттестационной работы**

Разработка и защита аттестационной работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита аттестационной работы проводится в устной форме.

Защита аттестационной работы может представлять собой:

- 4.1. Защиту образовательного продукта
- 4.2. Рефлексивный анализ опыта работы
- 4.3. Планирование работы по разделу образовательной программы
- 4.4. Защиту проекта

Аттестационная работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов государственной аттестационной комиссии.

#### **Форма 4.1 Защита образовательного продукта**

**В качестве образовательного продукта могут быть представлены:**

- Социально-педагогическая, социально-психологическая, психолого-педагогическая, дополнительная общеразвивающая программа\*
- индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося\*\*
- Сценарный план урока (занятия)\*\*\*, образовательного события\*\*\*\*
- модель урока (занятия), образовательного события\*\*\*\*\*
- модель организации деятельности педагогического работника\*\*\*\*\*
- методическая разработка электронного образовательного ресурса\*\*\*\*\*
- дидактический материал\*\*\*\*\*

---

\* документ, содержащий совокупность разделов, форм и способов их освоения, позволяющих создать условия для максимальной реализации образовательных потребностей обучающегося на определенной ступени образования.

\*\*Индивидуальный образовательный маршрут – временная (поэтапная) последовательность реализации образовательной деятельности человека на определенном этапе обучения, в конкретном возрастном периоде.

\*\*\*Сценарный урока (занятия), образовательного события – последовательное письменное изложение существенного содержания урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.

\*\*\*\**Образовательное событие – мероприятие (конкурс, праздник, соревнование и т.д.), где организуются специальные условия для действия обучающихся, в результате которого им создается определенный продукт.*

\*\*\*\*\**Модель урока (занятия), образовательного события – структура (схема) урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.*

\*\*\*\*\**Модель организации деятельности педагогического работника - профессионально-квалификационная модель, где структурированы направления профессиональной деятельности педагогического работника, его обязанности и функции.*

\*\*\*\*\**Методическая разработка электронного образовательного ресурса - представленный в электронной форме учебный материал, необходимый для организации образовательного процесса с методическим обоснованием.*

\*\*\*\*\**Компетентностно - ориентированная задача по учебной дисциплине – задача, целью решения которой является разрешение стандартной или нестандартной ситуации (предметной, межпредметной, практической) посредством нахождения соответствующего способа с обязательным использованием предметных знаний.*

\*\*\*\*\**Дидактический материал – разработанный педагогом особый вид пособий для учебных уроков (занятий), использование которого способствует активизации познавательной деятельности обучающихся и эффективности процесса обучения (с методическим обоснованием).*

### **Требования:**

1. Содержание образовательного продукта должно соответствовать теме дополнительной профессиональной программы.
2. Образовательный продукт является новым продуктом, то есть создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.
3. Обоснование содержания образовательного продукта представляется с учетом научных положений педагогики, психологии и предметной области.
4. Разработка и защита образовательного продукта проводятся следующему плану:
  - выбор темы;
  - планирование цели и задач;
  - изучение нормативных документов, и методических материалов,
  - планирование структуры образовательного продукта;
  - подбор методического инструментария;
  - оформление образовательного продукта;
  - представление и защита образовательного продукта.
5. При групповой форме разработки и представления образовательного продукта предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся.
6. Регламентирование времени: до 15 минут на защиту от группы, до 10 минут на индивидуальную защиту.

### **Форма 4.2 Рефлексивный анализ опыта работы**

Рефлексивный анализ опыта работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Представление рефлексивного анализа опыта работы проводится в устной форме.

**Требования:**

1. Содержание рефлексивного анализа должно соответствовать теме дополнительной профессиональной программы с обязательным учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной.
2. При групповой разработке и представления образовательного продукта предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся.
3. Рефлексивный анализ опыта работы проводится по следующему плану:
  - Обоснование актуальности
  - Описание условий образовательного учреждения и контингента обучающихся;
  - Программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы;
  - Инновационность опыта, степень самостоятельности, новизна представляемого материала.
  - Успешность апробации, трудности и проблемы реализации;
  - Перспективы работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе.
7. Регламент выступления: до 15 минут.

**Форма 4.3. Планирование работы по разделу образовательной программы**

Разработка и защита планирования работы по разделу образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита плана проводится в устной форме.

**Требования:**

1. Содержание представляемого планирования работы соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Обоснование с учетом основных научных положений педагогики, психологии и предметной области, программно-методических требований.
3. Обеспечено единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образовательного процесса.
4. Выбранные формы и средства реализации адекватны содержанию плана работы.
5. Регламент на представление плана работы: до 15 мин.

**Форма 4.4. Защита проекта**

Разработка и защита проекта по теме дополнительной профессиональной образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита проекта проводится в устной форме.

**Требования:**

1. Содержание представленного проекта соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.
3. При групповой форме разработки и представления проекта предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся.
4. Разработка и представление проекта проводится следующему плану:
  - выбор темы
  - планирование целей и целевой группы;
  - обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
  - составление рабочего плана (матрицы): планирование этапов работы, направлений деятельности, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
  - планирование результатов, рисков и перспектив работы;
  - оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;
  - представление проекта.
5. Регламент времени на представление проекта - до 20 минут.